

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy

ul Korczaka 27 , 40-340 Katowice

tel.32/ 603 84 00, tel/fax. 32/ 603 85 53

strona internetowa – www.centrumpsychiatrii.eu

REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024;KRS: 0000041351;Kod świadczeniodawcy: 121/100561

Numer sprawy: 11/Cp/MP – KAT/2021

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

(zawiera załączniki od nr 1 do nr 3)

Konkurs Ofert
Na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych :

**Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń
w zakresie usług medycyny pracy dla pracowników
Centrum Psychiatrii w Katowicach.**

Podstawa prawna postępowania :

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz.295 tekst jednolity z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r, poz. 1510 z późn.zm.).

Opracowanie proceduralne : mgr inż. Marek Warchoń

Katowice - maj 2021

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” zawierają:

- 1) założenia konkursu ofert;
- 2) wymagania stawiane Oferentom;
- 3) sposób sporządzania i tryb składania ofert;
- 4) sposób przeprowadzania konkursu ofert;
- 5) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z w/w czynnościami.

Organizatorem Konkursu Ofert na świadczenie usług lekarskich jest **Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy**, 40-340 Katowice, ul. Korczaka 27.

2. Umowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy. **Termin rozpoczęcia wykonywania usług:** zgodnie z umową.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" i załącznikach. W konkursie ofert, o którym mowa w przedmiocie zamówienia mogą uczestniczyć jako Przyjmujący zamówienie podmioty określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Ofertę składa Przyjmujący zamówienie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
5. W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienie powołał komisję konkursową, która oceni oferty pod względem zgodności z SWKO oraz ustawą o działalności leczniczej. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest :
 - a) Jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia
 - b) Osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
 - c) Osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej
 - d) Osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej
6. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienie stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
7. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu w całości lub w części oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
8. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienie zawiadamia Przyjmujących zamówienie (oferentów) pisemnie poprzez publikację na swojej stronie internetowej.
9. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych obejmuje liczbę ok. 200 osób.

II. Udzielający zamówienie

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy

ul Korczaka 27 , 40-340 Katowice

REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024; KRS: 0000041351; Kod świadczeniodawcy: 121/100561

tel. 32/ 603 84 00 centrala , tel./fax. 32/ 603 85 53

strona internetowa Udzielającego zamówienie : www.centrumpsychiatrii.eu (zakładka zamówienia).

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Przyjmującym Zamówienie

1. W kontaktach z Udzielającym zamówienie obowiązuje forma pisemna (e-mail lub faks). Udzielający zamówienie lub Przyjmujący zamówienie może żądać niezwłocznego potwierdzenia e-maila lub faksu pismem. Udzielający zamówienie nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
2. Informacji w sprawie niniejszego postępowania udzielają :
 - mgr inż. Marek Warchoń, tel. 32/ 603 84 51
e-mail : marekwarchol@centrumpsychiatrii.eu
 - mgr Natalia Woźny-Lichon , tel. 32/603 84 67
e-mail : nwozny-lichon@centrumpsychiatrii.eu

w godz. 9⁰⁰-13⁰⁰ w dni powszednie.

Uwaga: pocztę należy wysyłać na obydwa adresy e-mailowe jednocześnie.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
 - - w Izbie Lekarskiej
 - - na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Centrum Psychiatrii w Katowicach**, w budynku administracji przy ul. Korczaka 22 w Katowicach
 - - na stronie internetowej – www.centrumpsychiatrii.eu (zamówienia)
4. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie poprzez e-mail.
Udzielający zamówienie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jeśli będą zadane najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym ostatecznym terminem na składanie ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający zamówienie może zmodyfikować treść SWKO. O każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienie powiadomi niezwłocznie poprzez publikację stosownej informacji na swojej stronie internetowej.
Udzielający zamówienie przedłuży w uzasadnionych przypadkach termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. O przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienie niezwłocznie zawiadomi biorących udział w postępowaniu poprzez publikację swojej stronie na stronie internetowej.

V. Przedmiot Konkursu

A. Informacje Ogólne

1. Przedmiotem konkursu jest :
wyłonienie świadczeniodawcy na usługi w zakresie medycyny pracy dla pracowników Centrum Psychiatrii w Katowicach.
Oferent powinien prowadzić działalność objętą zakresem zamówienia w Katowicach.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń z zakresu medycyny pracy pracownikom Centrum Psychiatrii na podstawie indywidualnego skierowania wydanego przez Udzielającego zamówienie z wyszczególnieniem stanowiska pracy i ewentualnych czynników szkodliwych lub uciążliwych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie z wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością respektując prawa pacjenta - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych prócz niniejszego opracowania określają obowiązujące przepisy ,w szczególności:
 - a. odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - b. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. t.j. poz.295);
 - c. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 roku Nr 277, poz. 1634 ze zm.);
 - d. akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy);
 - e. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 1510 z późn.zm.). ;
 - f. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Nr 81, poz. 484);
 - g. Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarte przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie, wybrany w konkursie może zapoznać się z umowami w siedzibie Udzielającego zamówienie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Usługi będą świadczone wg kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji oraz w oparciu o wszelkie przepisy prawa obowiązujące w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

B. Okres związania umową

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 12, zgodnie z treścią Umowy (patrz – projekt umowy załącznik nr 2 do SWKO).

C. Świadczenie usług

Usługa	Czas świadczenia usługi	Uprawnienia	Informacje dodatkowe
Lekarz medycyny pracy (badania w zakresie medycyny pracy). 1.Badania: - badanie wstępne, - badanie okresowe, - badanie kontrolne 2.Badania przy zmianie stanowiska pracy. 3.Badania psychologiczne (psychotechniczne) – praca na wysokości powyżej 3 metrów. 4.Badanie psychologiczne (psychotechniczne) osoby prowadzącej samochód do celów służbowych (kat. B prawa jazdy). 5.Konsultacja lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z wydaniem orzeczenia. 6.Wpis do książeczki zdrowia pracownika do celów sanitarno-epidemiologicznych – jeżeli wynika to z odpowiednich przepisów. 7.W razie konieczności kierowanie i przeprowadzanie badań : - okulistycznych, - EKG - morfologia w niezbędnym zakresie, jeżeli osoba skierowana na badania nie dostarczy wymaganych wyników badań.	Przez 12 miesięcy, zgodnie z zawartą umową	Lekarze wykonujący świadczenia muszą posiadać uprawnienia kwalifikujące ich do prowadzenia merytorycznych badań, i wydawania prawomocnych decyzji.	Świadczeniami objęci będą pracownicy Centrum Psychiatrii w Katowicach – kierowani na badania indywidualnym skierowaniem z wyszczególnieniem stanowiska pracy i ewentualnych czynników szkodliwych lub uciążliwości. Oferent powinien prowadzić działalność objętą zakresem zamówienia w Katowicach. Usługi medycyny pracy wykonywane muszą być w jednej lokalizacji (miejsce), pod adresem świadczeń podanym w ofercie (dane o ofercie), w ciągu 1 dnia przysługującemu ustawowo osobie skierowanej na przedmiotowe badania.

D. Wymagania wobec Przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienie udzieli zamówienia na świadczenie usług lekarskich podmiotom, które:
 - a) mają uprawnienia do wykonywania usług medycznych;
 - b) przygotowują ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWKO (załączy wszystkie wymagane dokumenty wskazane w rozdziale VIII SWKO);
 - c) zaoferują świadczenie przedmiotowych usług za cenę, którą Udzielający zamówienie może przeznaczyć za wykonywanie przedmiotowej usługi.
2. Udzielający zamówienie zawrze umowy z Oferentami, którzy złożą oferty o najkorzystniejszej cenie.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zawarcia umów z taką liczbą Oferentów jaka zabezpieczy optymalne działanie komórek organizacyjnych świadczących usługi medyczne u Przyjmującego zamówienie.
4. Wymaga się, aby Przyjmujący zamówienie w niniejszym konkursie spełniał poniższe warunki:
 - a) posiadał niezbędne uprawnienia i zezwolenia wynikające z przepisów prawa do wykonania usług z zakresu przedmiotu konkursu ,
 - b) był w gotowości do świadczenia usług,
 - c) świadczył swoje usługi rzetelnie.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej.

E. Organizacja pracy

1. Przyjmujący zamówienie, w trakcie świadczenia usług zdrowotnych na rzecz pracowników Udzielającego zamówienie korzysta z własnej :
 - a) bazy lokalowej,
 - b) aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) leków i materiałów opatrunkowych oraz sprzętu jednorazowego użytku,
 - d) pomocy personelu pielęgniarskiego i pomocniczego,
2. Korzystanie z ww. środków będzie się odbywać w zakresie niezbędnym do świadczeń zleconych umową usług medycznych.
3. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia zdrowotnego.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w okresie udzielania świadczeń zdrowotnych posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP oraz aktualne badania lekarskie. Badania lekarskie oraz szkolenie z zakresu BHP Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt.
5. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń zobowiązany jest do używania własnej odzieży roboczej spełniającej wymagane standardy oraz do jej prania i renowacji na własny koszt.
6. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych mogących mieć wpływ na inne osoby (pracowników Udzielającego zamówienie lub pacjentów) u Przyjmującego zamówienie jest on zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienie, odstąpienia od wykonywania świadczeń oraz wyznaczeniu osoby do kontynuowania współpracy.
7. Kontrolę w zakresie świadczeń będących przedmiotem umowy będzie sprawował Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o utracie prawa wykonywania przedmiotowych świadczeń (utracie prawa do wykonywania zawodu).
9. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za stosowanie procedur medycznych.

F. Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia i innych upoważnionych instytucji w zakresie przewidzianym przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzanej przez uprawnione instytucje zewnętrzne w zakresie świadczonej usługi.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia ujawnione przez organy kontrolne. Ponadto jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości, w zakresie świadczonych usług.

G. Wynagrodzenie za świadczone usługi

1. Okres rozliczeniowy - 1miesiąc.
2. **Rozpoczęcie wykonywania usługi - 2021 r.**(przez okres 12 miesięcy).
Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia przysługuje wynagrodzenie brutto wg ceny podanej w ofercie.
3. **Stawki maksymalne :** Udzielający zamówienie nie ogranicza w tym zakresie woli Przyjmującego zamówienie. Wycena zamówienia winna obejmować usługi wymienione w tabeli pkt. C (świadczenie usług) – wzór Oferty **załącznik nr 1** do SWKO.
4. Zapłata za wykonywane usługi realizowana będzie, przelewem na konto bankowe Przyjmującego zamówienie na podstawie faktury lub rachunku, w okresie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT lub rachunku, od Przyjmującego zamówienie.
5. Do faktury (rachunku) powinien być dołączony imienny wykaz wykonanych świadczeń.
2. Faktura lub rachunek może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego zamówienie.
3. Przed dokonaniem płatności faktura (rachunek) wraz z wykazem wykonanych usług sprawdzona będzie pod względem merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Udzielającego zamówienie. W przypadku niezgodności termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.

4. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawienia rachunku lub faktury VAT bez podpisu Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu Umowy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie, w tym w szczególności z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej:

1. Oferent (Przyjmujący zamówienie) przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz wskazane w formularzu oferty.
4. Oferta musi być, pod rygorem odrzucenia, sporządzona w języku polskim, w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie, urzędowo lub przez Oferenta poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie . W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta .
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Oferenta oraz w napis :
„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie medycyny pracy dla pracowników Centrum Psychiatrii w Katowicach - nie otwierać przed godziną 09:30 dnia 25 maja 2021 r”.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Wymagania formalne stawiane Przyjmującym zamówienie

Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Przyjmujących zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot:

1. Spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz niniejszych warunkach konkursu.
2. Posiadający kwalifikacje lub zatrudniający pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do świadczenia przedmiotowych usług .
3. Uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności (zgodnie z ustawą o działalności leczniczej)
5. Znajdujący się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalega w płaceniu składek, opłat i podatków w ZUS i w Urzędzie Skarbowym.
6. Akceptujący projekt umowy załączony przez Udzielającego zamówienie do SWKO. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo nie wprowadzania zmian do umów w wyniku zgłoszonych przez Przyjmującego zamówienie uwag.

VIII. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

1. Formularz oferty (Według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWKO**),
2. Aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Przyjmującego zamówienie odpowiada profilowi usług objętych postępowaniem oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu Przyjmującego zamówienie (jeżeli dotyczy).
3. Wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej (lub właściwe zaświadczenie z rejestru indywidualnych praktyk lekarskich - jeżeli dotyczy).
4. Informacje o osobach przewidywanych do wykonania przedmiotowej usługi – Załącznik nr 3 do SWKO (dla każdej osoby) – nie dotyczy indywidualnych praktyk lekarskich i psychologicznych.

5. Polisa ubezpieczeniowa zawarta zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2010r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lekarzy i dentystów, wykonujących zawód na terytorium RP (Dz. U. nr 78 poz. 515 z dnia 11 maja 2010 z późn. zm.)
6. Pełnomocnictwo do podpisywania i składania ewentualnych wyjaśnień oraz umowy, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru.
7. Paraflowany projekt umowy - Załącznik nr 2 do SWKO.

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty w/w dokumenty .

- a) Dokumenty, o których mowa w punkcie VIII Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
- b) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) Dokumenty składane przez Oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
- d) W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienie zwraca je, na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów.

IX. Ocena ofert

Ocena formalna ofert.

1. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. W przypadku gdy oferent złożył ofertę zawierającą niekompletne dokumenty lub zawierającą braki formalne komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Następnie Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Przyjmujących zamówienie oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oraz w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty wyszczególnione w rozdz. VIII.

Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” – nie spełnia”.

Oferty Oferentów niespełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.

Ocena merytoryczna.

Oceniane kryteria i ich waga:

- 1) cena udzielania świadczeń – waga: 100 pkt.

Punktacja oferty = (Cena najniższej oferty x 100) : (Cena badanej oferty)

Ocena ofert wystawiona zostanie w oparciu o dane przedstawione w formularzu ofertowym – sumaryczna kwota cen za poszczególne cząstkowe usługi.

Ocena końcowa oferty.

Zamówienie zostanie powierzone Oferentom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku gdy liczba ofert o tej samej liczbie punktów przekroczy zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na przedmiotowe usługi, pod uwagę zostaną wzięte kwalifikacje oferentów.

X. Czynności podejmowane przez Komisję Konkursową

Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami,
3. odczytuje nazwy podmiotów, które złożyły oferty, ceny oferty oraz inne oceniane kryteria,
4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu
5. odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, a które zostały odrzucone,

7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo/lub/i nie przyjmuje ofert/oferty.
Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1 - 3.

XI. Termin związania ofertą

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą przez okres do 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, kurierem (posłańcem) lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienie - w zaklejonach kopertach w budynku administracji Centrum Psychiatrii w Katowicach przy

ul. Korczaka 22, pokój Nr 12 **do dnia 25 maja 2021 r. do godziny 08:30** (adres : Centrum Psychiatrii w Katowicach, ul. Korczaka 22 administracja, pokój nr 12, 40 – 340 Katowice) – opis zawiera pkt.VI SWKO.

1. Oferta, która wpłynie po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu, w jaki Oferent składa ofertę będzie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **25.05.2021 r. o godzinie 09:30**, w budynku administracji przy ul. Korczaka 22 w Katowicach, pokój Nr 12).
2. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w niniejszym zakresie rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia składania ofert. Przewidywany termin rozstrzygnięcia postępowania : do 14 dni od terminu składania ofert.
3. Jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi w ofercie oczywiste pomyłki, może wezwać oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
4. Wezwanie oferenta do usunięcia braków następuje pisemnie (e-mail lub faks) i zostaje odnotowane w protokole z postępowania konkursowego.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Centrum Psychiatrii w Katowicach zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Centrum Psychiatrii w Katowicach.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Centrum Psychiatrii w Katowicach, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienie zawrze umowę/umowy z Przyjmującym zamówienie, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą, po zatwierdzeniu przez dyrektora szpitala.
2. Umowa na wykonywanie świadczeń określonych w postępowaniu, z wybranym Oferentem zostanie podpisana na warunkach określonych w SWKO, zgodnie z ofertą i projektem umowy.

XVI. Korespondencja

Korespondencję należy kierować na adres:

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy
ul Korczaka 27 , 40-340 Katowice

XVII. Postanowienia końcowe.

A) Administrator danych osobowych gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z aktów powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych –zgodnie z przewidzianymi w tym zakresie procedurami i pod warunkiem dopuszczalności lub możliwości takich działań do zakresu tych danych których system prawny obejmuje jako dane osobowe co do których środki takie mogą przysługiwać.

B)W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach konkursu Ofert mają zastosowanie szczególnie przepisy:

- 1.Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz.295 – tekst jednolity z późn. zm.).
- 2.Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1510 z późn. zm.).
3. Kodeksu Cywilnego. (t. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1025 z późn.zm.)

Załączniki :

- 1) Załącznik nr 1 – Dane o Oferencie i Formularz Oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy oraz Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 3) Załącznik nr 3 – Informacje o osobach przewidzianych do realizacji świadczeń.

Opracował :
mgr inż. Marek Warchol

Zatwierdził:

Dyrektor : mgr/MBA Tomasz Broda

DYREKTOR
Centrum Psychiatrii w Katowicach
im. dr. Krzysztofa Czumy
mgr/MBA Tomasz Broda

Załącznik Nr 1 do SWKO

DANE o OFERENCIE

.....
 Nazwa i adres (pieczęć firmowa)
 Przyjmującego zlecenie (Oferenta)

tel. email :

NIP inny kontakt (faks)
 (jeżeli posiada)

REGON Nr KRS (lub dot. prowadzonej działalności
 Gospodarczej (CEiDG)

Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej

Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej Przyjmującego zamówienie :
 1.
 2.

Miejsce świadczenia usług (adres)

Godziny przyjmowania pacjentów : od do

Tel. kontaktowy do zgłaszania pracowników kierowanych na badania :
 E – mail :
 Faks :
 (jeżeli posiada)

Nazwa i numer rachunku bankowego

Załącznik Nr 1 do SWKO – c.d.

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do konkursu na udzielanie usług zdrowotnych, na potrzeby **Centrum Psychiatrii w Katowicach** - numer postępowania : 11/Cp/MP-KAT/2021, oferuję wykonanie przedmiotu konkursu określonego w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz projekcie umowy, w zakresie :

Rodzaj usługi	Cena udzielanych świadczeń w zł. brutto, za jedną usługę	Uwagi
Lekarz medycyny pracy : 1.Badanie : a) wstępne, b) okresowe, c) kontrolne. 2.Badania przy zmianie stanowiska pracy. 3.Badania psychologiczne (psychotechniczne) – praca na wysokości powyżej 3 metrów. 4.Badanie psychologiczne (psychotechniczne) osoby prowadzącej samochód do celów służbowych (kat. B prawa jazdy). 5.Konsultacja lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z wydaniem orzeczenia. 6.Wpis do książeczki zdrowia pracownika do celów sanitarno-epidemiologicznych – jeżeli wynika to z odpowiednich przepisów. 7.W razie konieczności kierowanie i przeprowadzanie badań : a) okulistycznych, b) EKG • morfologia, w niezbędnym zakresie w tym, c) cholesterol (HDL,LDL)	1a) zł. 1b) zł. 1c) zł. 2) zł. 3) zł. 4) zł. 5) zł. 6) zł. 7a) zł. 7b) zł. 7c) zł.	

Usługi medycyny pracy wykonywane będą w jednej lokalizacji (miejscu), pod adresem świadczeń podanym w ofercie (dane o ofercie), **w ciągu 1 dnia** przysługującemu ustawowo osobie skierowanej na przedmiotowe badania.

Oferent oświadcza, iż :

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia, Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, projektem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Posiada informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym umową a osoby realizujące w imieniu Oferenta umowę posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Gwarantuje ciągłość realizacji przedmiotu konkursu, niezależnie od przerw w świadczeniu usług, absencji chorobowej oraz nieobecności z innych powodów, bez naruszenia warunków zawartej umowy.
6. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ludzkim zdolnym do wykonania zamówienia.
7. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy oraz przystąpienia do realizacji zamówienia.
8. Posiada wiedzę i umiejętności do realizacji zamówienia oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób rzetelny oraz zgodny z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.

9. W zakresie realizacji tej umowy będzie się we własnym zakresie rozliczać z ZUS-em i Urzędem Skarbowym z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego oraz podatku dochodowego. W związku z powyższym oświadcza, iż znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalega w płaceniu składek, opłat i podatków w ZUS i w Urzędzie Skarbowym.
10. Przyjmuje do wiadomości, iż zobowiązany jest do zawarcia i kontynuacji przez okres trwania umowy – umowy/umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Oświadcza, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Oświadcza, że wykona przedmiot na zasadach i w terminach wskazanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert .
13. Oświadcza, że wykona przedmiot konkursu z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki medycznej.
14. W przypadku złożenia oferty przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej lub lekarzy prowadzących grupową praktykę – liczba osób spełniających wymagania przewidzianych do świadczenia usług w ramach konkursu wynosi
15. W związku z realizacją zadania (ewentualnej umowy) Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie (wykonawca) wyrażają zgodę na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także ich wprowadzanie do systemów informatycznych – tylko w zakresie niezbędnym, na podstawie : Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z póź.zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – od dnia 25 maja 2018 r.
16. Oświadczam, że oferta składa się zponumerowanych stron.

Wykaz załączników do oferty – (zgodnie z rozdziałem VIII Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli oferenta, wraz z jej/ich pieczętami)

Załącznik nr 2

Umowa Nr projekt
na wykonywanie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy

zawarta w dniu 2021 roku w Katowicach pomiędzy
Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy

ul. Korczaka 27 , 40-340 Katowice

REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024; KRS: 0000041351; Kod świadczeniodawcy : 121/100561
reprezentowanym przez

Dyrektora – mgr/MBA Tomasz Broda

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a,

.....
.....
REGON : NIP : KRS :
zwanym w dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Umowa jest następstwem wyboru najkorzystniejszej oferty, w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie medycyny pracy. Nr numer postępowania : 11/Cp/MP-KAT/2021, rozstrzygniętego w dniu2021 roku.

Strony postanawiają co następuje :

§ 1

1. Przedmiotem usług zdrowotnych jest wykonywanie świadczeń z zakresu medycyny pracy, dla pracowników Centrum Psychiatrii, w Katowicach.
2. Miejsce wykonywania świadczeń : siedziba Przyjmującego zamówienie (miejsce realizacji Usług:).

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń z zakresu medycyny pracy, pracownikom Udzielającego zamówienie na podstawie indywidualnych imiennych skierowań przez niego wystawionych, określających stanowisko pracy i ewentualne czynniki szkodliwe lub uciążliwe.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, respektując prawa pacjenta – zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i złożoną ofertą konkursową.
- 2.2. Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami i oferta konkursowa złożona przez Przyjmującego zamówienie stanowią integralną część umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i zobowiązuje się do utrzymania jego ciągłości w okresie świadczenia usług.
5. Usługi medycyny pracy wykonywane będą w jednej lokalizacji (miejscu), pod adresem świadczeń podanym w ofercie (dane o ofercie):, w ciągu jednego dnia przysługującemu ustawowo osobie skierowanej na przedmiotowe badania.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie, w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem świadczeń korzystał będzie z własnej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, oraz ze środków i materiałów – w zakresie niezbędnym, wynikającym z umowy.

2. W przypadku niemożności wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia zdrowotnego - przypadek ten może wystąpić jedynie incydentalnie, Przyjmującemu zamówienie nie wolno poza tym scedować swoich obowiązków na osoby trzecie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w okresie udzielania świadczeń posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP oraz aktualne badania lekarskie. Szkolenie i badanie Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do używania własnej odzieży roboczej, spełniającej wymagane standardy oraz do jej prania i renowacji na swój koszt.
5. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych u Przyjmującego zamówienie mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, zobowiązany jest on do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienie, odstąpienia od wykonywania świadczeń i wyznaczenie osoby do kontynuowania współpracy.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie o utracie prawa do wykonywania zawodu.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za stosowanie procedur medycznych wynikających z umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uwzględniać wyniki badań przedkładane przez osobę skierowaną na badania, pod warunkiem, że pochodzą one z jednostki uprawnionej do ich wykonywania, a termin wykonania badań nie przekracza jednego miesiąca od wystawionej daty skierowania pracownika na przedmiotowe badania z zakresu medycyny pracy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie podlega kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia i innych upoważnionych instytucji, w zakresie objętych przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzanej przez uprawnione instytucje, w zakresie świadczonej usługi.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia ujawnione przez organy kontrolne, ponadto jest on zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości.

§ 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto, za każdą zrealizowaną usługę, według niżej wymienionych stawek :
 Lekarz medycyny pracy :
 1) Badanie :
 a) wstępne,zł.
 b) okresowe,zł.
 c) kontrolne,zł.
 2) Badania przy zmianie stanowiska pracy,zł.
 3) Badania psychologiczne
 (psychotechniczne) – praca na wysokości powyżej 3 metrów,zł.
 4) Badanie psychologiczne
 (psychotechniczne) osoby prowadzącej samochód do celów służbowych (kat. B prawa jazdy),zł.
 5) Konsultacja lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z wydaniem orzeczenia,zł.
 6) Wpis do książeczki zdrowia pracownika do celów sanitarno-epidemiologicznych – jeżeli wynika to z odpowiednich przepisów,zł.
 7) W razie konieczności kierowanie i przeprowadzanie badań :
 a) okulistycznych,zł.
 b) EKG,zł.
 • morfologia, w niezbędnym zakresie w tym,

c) cholesterol (HDL,LDL), zł.

1a. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do przedkładania *Udzielającemu zamówienie* wraz z rachunkiem/fakturą VAT, potwierdzony przez upoważnionego pracownika *udzielającego zamówienie* wykaz liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług za miesięczny okres rozliczeniowy.

1b. Jeżeli *Przyjmującemu zamówienie* będącemu;

- osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej lub
- osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników i/lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami

przysługuje w danym okresie rozliczeniowym wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadą wyrażoną w ust 1 niniejszego paragrafu niższe od iloczynu minimalnej stawki godzinowej określonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wraz z przepisami wykonawczymi oraz faktycznej liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług - należne wynagrodzenie wypłacone będzie w wysokości iloczynu minimalnej stawki godzinowej oraz faktycznej liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług w oparciu o prawidłowo sporządzoną i zaakceptowaną fakturę VAT lub rachunek.

Okres rozliczeniowy 1 miesiąc.

2. Zapłata za wykonanie usługi realizowana będzie, przelewem na konto bankowe *Przyjmującego zamówienie*, na podstawie faktury lub rachunku w okresie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT lub rachunku, przez *Udzielającego zamówienie*.

3. Do faktury (rachunku) musi być dołączony wykaz wykonanych świadczeń.

Faktura (rachunek) może być wystawiona tylko za faktycznie zrealizowane usługi.

3.1. W przypadku stwierdzenia merytorycznych niezgodności, termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.

4. *Udzielający zamówienie* upoważnia *Przyjmującego zamówienie* do wystawiania faktury VAT (rachunku) bez podpisu *Udzielającego zamówienie*.

5. *Przyjmujący zamówienie* samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu umowy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie, w tym w szczególności z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

6. *Przyjmującemu zamówienie* przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonane czynności, w ramach świadczonej usługi. *Przyjmującemu zamówienie* nie przysługuje żadna rekompensata, wynagrodzenia lub jakiegokolwiek świadczenie z tytułu zawarcia umowy, gotowości do świadczeń lub mających podobną podstawę faktyczną zdarzeń.

7. Maksymalna łączna kwota zobowiązania *Udzielającego zamówienie* wynosi :
25 000,00 złotych netto.

8. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, oraz wprowadzanymi w życie szczególnymi regulacjami prawnymi mającymi związek m.in. ze zwalczaniem negatywnych skutków w gospodarce Strony uznają, że wszelkie postanowienia normatywne mające charakter prawa powszechnego i bezwzględnie obowiązującego mają zastosowanie do niniejszej umowy, co może skutkować zmianą lub czasowym zawieszeniem niektórych jej postanowień modyfikując zakresy uprawnień i obowiązków każdej ze Stron. W zakresie postanowień normatywnych powszechnie obowiązujących lecz mających charakter przepisów względnie obowiązujących, Strony będą modyfikowały treść umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności o ile nie będą temu sprzeciwiały się zapisy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub szczególne akty prawne.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony : od dnia 15.07.2021 roku, do dnia 14.07.2022 roku (na 12 m-cy).

2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Umowa może być wypowiedziana przez *Udzielającego zamówienie* bez okresu wypowiedzenia,

w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zapisów niniejszej umowy.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron.

§ 7

1. Ze strony Udzielającego zamówienie osobą odpowiedzialną za kontakt z Przyjmującym zamówienie jest
lub osoba przez nią upoważniona, tel. 32/
2. Ze strony Przyjmującego zamówienie osobą odpowiedzialną za kontakt z Udzielającym zamówienie jest
lub osoba przez nią upoważniona, tel. /

§ 8

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych stron oraz osób wraz z nim realizujących przedmiot umowy uzyskując od nich i przekazując je drugiej stronie jako administratorowi zgody na przetwarzanie ich danych osobowych a także ich wprowadzanie do systemów informatycznych – tylko w zakresie niezbędnym, na podstawie: Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zawartej umowy, w tym do:

- umożliwienia świadczenia usługi drogą pocztową, telefoniczną lub elektroniczną, w tym dokonywania transakcji i płatności lub realizacji powstałych roszczeń;
- realizacji praw z gwarancji rękojmi
- kontaktowania się w celach związanych ze świadczeniem usług.

Dodatkowo, przepisy prawa oraz zawarte umowy wymagają przetwarzania danych dla celów rozliczeniowych z płatnikiem oraz celów podatkowych, rachunkowych i statystycznych.

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach wskazanych poniżej, którymi są:

- monitorowanie przebiegu realizacji procedur
- kontaktowanie się w celach związanych z dozwolonymi działaniami poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności i za zgodą - przez e-mail oraz telefon;
- zapewnienie obsługi płatniczej;
- prowadzenie badań i analiz dla poprawy działania usług czy oszacowania zainteresowań i potrzeb;
- windykacja należności; prowadzenie postępowań sądowych i mediacyjnych;
- prowadzenie analiz statystycznych;
- przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych, oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez strony obowiązków wynikających z przepisów prawa).

Administrator danych osobowych gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z aktów powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – zgonie z przewidzianymi w tym zakresie procedurami i pod warunkiem dopuszczalności lub możliwości takich działań do zakresu tych danych których system prawny obejmuje jako dane osobowe co do których środki takie mogą przysługiwać.

2. W zakresie nie uregulowanym w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.

3. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy rzeczowo do siedziby Udzielającego zamówienie.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji przedmiotowej

umowy, oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Udzielającego zamówienie i dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienie :

Przyjmujący zamówienie

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu pomiędzy:

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy

ul. Korczaka 27 , 40-340 Katowice

REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024; KRS: 0000041351; Kod świadczeniodawcy : 121/100561

reprezentowanym przez :

Dyrektora – mgr/MBA Tomasza Broda

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

.....
.....
.....
zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

1. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, że zawarli umowę nr w dniu roku której przedmiotem jest udzielanie świadczeń , w zakresie usług medycyny pracy zwaną dalej „ Umową główną” z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej umowy głównej.

§ 2

Przedmiot umowy oraz zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawartą umową główną na podstawie której Podmiot przetwarzający wykonuje na rzecz Administratora czynności związane z wykonywaniem świadczeń związanych z obsługą prawną Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**” lub **RODO**), czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu do przetwarzania.
2. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej umowy głównej”. Zakres powierzonych czynności przetwarzania danych obejmuje stałe wykonywanie na rzecz Administratora następujących czynności:
 - a) świadczenie na rzecz Administratora pomocy prawnej w ramach objętych przedmiotem działalności Zakładu.
 - b) innych usług wynikających z zapisu umowy.
3. Dostęp do danych odbywa się w siedzibie Administratora
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonym w ust. 2 , innych postanowieniach umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa .
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: pacjentów, pracowników, osób pracujących na umowach: kontraktowych, zlecenia u administratora oraz podwykonawców w systemach informatycznych i dokumentacji papierowej.
Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - dane zwykłe:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer ewidencyjny PESEL,
 - 3) inne dane identyfikujące.
 - szczególne kategorie danych, w tym dane dotyczące stanu zdrowia;

6. Podmiot przetwarzający ma prawo wykonywać na powierzonych mu danych następujące operacje: utrzymywać, przechowywać, zbierać, usuwać, opracowywać. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz poczty elektronicznej.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający dokona usunięcia danych osobowych po zakończeniu umowy oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu podejrzenia naruszenia przepisów dot. ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 36 godzin adres poczty elektronicznej: sekretariat@centrumpsychiatrii.eu

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych lub wyznaczony audytor zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed

rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Podwykonawca, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

§ 6

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.

§ 7

Odpowiedzialność za wykorzystanie danych

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator Danych Osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 8

Zawarcie umowy

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony w umowie wskazanej w §1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający i:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia i Ustawy krajowej wydanej na podstawie Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

Załącznik numer 3 do SWKO

Informacje o osobach przewidzianych do realizacji świadczeń medycyny pracy
(należy wypełnić dla każdej osoby (lekarza)

1. Imię i nazwisko -
2. Adres wykonywania działalności gospodarczej -(jeżeli dotyczy)
3. Telefon służbowy
4. Fax (jeżeli posiada)
5. Posiadane uprawnienia
6. Specjalizacja
7. Dodatkowe kompetencje i uprawnienia
8. Stopień naukowy
9. Numer prawa wykonywania zawodu
10. REGON (jeżeli dotyczy)
11. NIP (jeżeli dotyczy)
12. KRS lub Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, inny (jeżeli dotyczy)
.....;
13. Informacje dodatkowe :

Katowice ,dnia

Podpis i pieczęć